**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Sopocie**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi:**

**KUCHARZ w wymiarze pełnego etatu**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił ~~mniej niż\*~~ / więcej niż\* ~~/ co najmniej\*/~~ - 6% .

**1.  Wymagania niezbędne:**

a)    min. zasadnicze zawodowe w zawodzie Kucharz lub ukończenie kursu

b) nieposzlakowana opinia

c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw

publicznych

d) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku

e) dyspozycyjność

**2. Wymagania dodatkowe**:

a) sumienność

b) uczciwość

c) pracowitość i umiejętność pracy w zespole

d) wysoka kultura osobista

e) umiejętność organizacji pracy

f) rzetelność ,dbałość o jakość wykonywanej pracy i powierzony sprzęt.

**3. Zakres wykonywanych obowiązków:**

a) przygotowywanie posiłków zgodnie z ustalonym jadłospisem;

b) dbałość o jakość i estetykę posiłków;

c) utrzymywanie w czystości na stanowisku pracy;

d) przestrzeganie ilości i gramatury wydawanych posiłków;

e) przestrzeganie instrukcji HACCP

**4. Warunki pracy na stanowisku:**

a) miejsce pracy – DPS

b) praca w systemie równoważnym ( wg. grafiku)

c) umowa o pracę od zaraz

**5.  Wymagane dokumenty:**

a)    List motywacyjny i życiorys (C.V) – podpisane własnoręcznie

b)    kopie świadectw poświadczające posiadane wykształcenie

c) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach

d)    kopie świadectw pracy

e) oświadczenie kandydata o niekaralności

f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych

g) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

h) podpisana własnoręcznie klauzula dla osóby ubiegającej się o zatrudnienie

**Miejsce składania dokumentów:**

Dom Pomocy Społecznej

ul. Mickiewicza 49

81-866 Sopot

Dokumenty aplikacyjne można składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie pok. nr 151 lub za pośrednictwem poczty, z dopiskiem: „ Dotyczy naboru na stanowisko pomocnicze i obsługi – ***KUCHARZ***

**Dodatkowe informacje:**

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej **www. dpssopot.pl** oraz na tablicy informacyjnej Domu Pomocy Społecznej w Sopocie.

Jednocześnie informujemy, że dokumenty wybranego i zatrudnionego kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych. Pozostałe dokumenty nie odebrane przez kandydatów w terminie 3 miesięcy od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

/-/ Agnieszka Cysewska

Dyrektor Domu

Pomocy Społecznej w Sopocie