Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Sopocie
ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi:

OPIEKUN W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ w wymiarze pełnego etatu

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił ~~mniej niż*~~ / więcej niż* ~~/ co najmniej*/~~ - 6% .

1. Wymagania niezbędne:
a) wykształcenie policealne w zawodzie opiekun
b) nieposzlakowana opinia
c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

2. Wymagania dodatkowe:
a) samodzielność, odpowiedzialność ,rzetelność
b) obowiązkowość
c) komunikatywność
d) umiejętność pracy w zespole
e) wysoka kultura osobista
f) umiejętność organizacji pracy
g) doświadczenie zawodowe mile widziane

3. Zakres wykonywanych obowiązków:
a) pomoc i towarzyszenie mieszkańcom w codziennych czynnościach z zakresu samoobsługi i higieny osobistej;
b) pielęgnowanie i dbanie o zdrowie i higienę osób chorych i niesamodzielnych;
c) aktywizowanie mieszkańców do zwiększenia samodzielności życiowej;
d) udzielanie wsparcia w sytuacjach trudnych, kryzysowych
e) współtworzenie indywidualnych planów wsparcia mieszkańca

4. Warunki pracy na stanowisku:
a) umowa o pracę
b) miejsce pracy – DPS Sopot
c) praca w systemie równoważnym

5. Wymagane dokumenty:
a) List motywacyjny i życiorys (C.V) – podpisane własnoręcznie
b) kopie świadectw poświadczające posiadane wykształcenie
c) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach
d) kopie świadectw pracy
e) oświadczenie kandydata o niekaralności
f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych
g) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
h) podpisana własnoręcznie klauzula o treści : ”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926, z późn.zm.)

Miejsce składania dokumentów:
Dom Pomocy Społecznej
ul. Mickiewicza 49
81-866 Sopot
Dokumenty aplikacyjne można składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie pok. nr 151 lub za pośrednictwem poczty, z dopiskiem: „ Dotyczy naboru na stanowisko pomocnicze i obsługi - POKOJOWA W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

Termin składania dokumentów:
Oferty należy składać do dnia .07.05.2018r do godz.15:30.
Decyduje data wpływu oferty do Domu Pomocy Społecznej w Sopocie, ul . Mickiewicza 49

Dodatkowe informacje:
Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.
Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej **www. dpssopot.pl** oraz na tablicy informacyjnej Domu Pomocy Społecznej w Sopocie.
Jednocześnie informujemy, że dokumenty wybranego i zatrudnionego kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych. Pozostałe dokumenty nie odebrane przez kandydatów w terminie 3 miesięcy od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

/-/ Agnieszka Cysewska

Dyrektor Domu
Pomocy Społecznej w Sopocie